

УТВЕРЖДЁН
приказом управления культуры
администрации города Белгорода

от «15» марта 2016 г. № 26

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дворец культуры «Энергомаш»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Энергомаш» (далее - Учреждение), создано в соответствии с решением сессии городского Совета депутатов № 109 от 21 декабря 2004 года.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Энергомаш».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУК ДК «Энергомаш».

1.3. Место нахождения Учреждения: 308002, Российская Федерация, Белгородская область, город Белгород, пр. Богдана Хмельницкого, дом 78-б.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 308002, Российская Федерация, Белгородская область, город Белгород, пр. Богдана Хмельницкого, дом 78-б.

Фактический адрес Учреждения: 308002, Российская Федерация, Белгородская область, город Белгород, пр. Богдана Хмельницкого, дом 78-б.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ «Город Белгород».

Функции и полномочия Учредителя исполняет управление культуры администрации города Белгорода (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества исполняет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (далее - Собственник).

Статус Учреждения - учреждение культуры.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное.

Вид – дом культуры.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, касающимися деятельности Учреждения, Уставом города Белгорода, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Белгорода, приказами и распоряжениями начальника управления культуры администрации города Белгорода, настоящим Уставом.

Устав Учреждения и изменения к нему принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет Устав, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на самостоятельном балансе.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента её регистрации.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.11. Учреждение имеет лицевые счета в финансовом органе администрации города Белгорода.

1.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.13. Учреждение, для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права (за исключением случаев, установленных нормативно-правовыми актами, когда Учреждение приравнивается к получателю бюджетных средств и заключает муниципальные контракты), быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может создавать обособленные подразделения, расположенные вне местонахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту. Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по организации культурно-досуговой деятельности, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами города Белгорода.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

– повышение качества жизни граждан города Белгорода путём предоставления им возможности саморазвития через регулярные занятия творчеством по свободно выбранному ими направлению; воспитания (формирование) подрастающего поколения в духе культурных традиций страны; создания условий для развития творческих способностей и социализации современной молодежи, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения, полноценного межнационального культурного обмена;

– организация социально-просветительской и культурно-

досуговой деятельности с использованием различных форм и направлений работы;

- развитие и сохранение кадрового потенциала Учреждения;
- повышение престижности и привлекательности профессий в сфере культуры;
- удовлетворение растущих потребностей населения в разнообразных социально-культурных услугах, организация его досуга и отдыха, развития творческой инициативы и активности;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия города и области, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация ими творческого потенциала;
- создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры города Белгорода;
- участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных программах в сфере социально-культурной деятельности;
- формирование культурных и духовных потребностей у жителей города посредством разнообразных форм работы;
- приобщение населения к ценностям культуры на основе лучших образцов классического и современного искусства;
- повышение общего уровня культуры населения в массах массового времяпрепровождения посредством проведения культурно-массовых мероприятий;
- возрождение, сохранение и развитие традиционной народной культуры путём проведения массовых праздников и народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;
- предоставление возможностей для творческого развития одарённых детей и талантливой молодёжи посредством занятия в разнообразных творческих кружках, клубах, коллективах.
- организация социально-культурной поддержки коллектива Учреждения.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение массовых праздников и народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;
- проведение смотров, конкурсов, фестивалей, концертов, тематических вечеров, творческих встреч;
- создание и организация работы коллективов художественной самодеятельности, клубов по интересам;
- оказание методической, сценарной, организационной помощи в проведении культурно-массовых мероприятий общеобразовательным и дошкольным образовательным учреждениям, предприятиям, организациям;
- участие в городских, областных, федеральных и международных конкурсах, выставках, фестивалях, праздниках;

- привлечение любительских и профессиональных артистов и творческих коллективов для участия в мероприятиях;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, детских утренников, молодёжных балов, карнавалов, концертов, игровых и других культурно-развлекательных программ.

2.4. Учреждение осуществляет следующую приносящую доход деятельность, не связанную с основной деятельностью:

- производство сувенирной и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации продукции с целью популяризации культуры, народного творчества и привлечения посетителей;
- написание сценариев концертных, игровых и познавательных программ, разработка и продажа репертуарно-методических материалов;
- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении различных культурно-воспитательных и культурно-досуговых мероприятий, гастрольных концертов, семейных праздников и юбилейных торжеств, рекламных и PR-акций, образовательных мероприятий, в том числе в помещениях Учреждения;
- организация и проведение мероприятий, стационарных и выездных концертов, игровых, танцевальных и иных культурно-досуговых программ;
- предоставление световой и звукоусилительной аппаратуры, аудио и видео носителей, музыкальных инструментов, реквизита, зрительного зала Учреждения;
- предоставление услуги аниматора, конферансье, ведущего концертных, игровых программ, конкурсов, фестивалей и прочих мероприятий;
- осуществление гастрольной деятельности коллективов Учреждения;
- информационно-издательская деятельность;
- услуги звукозаписи и видеозаписи;
- сдача в аренду помещений, закрепленных за Учреждением.

2.5. Любые платные (приносящие доход) формы работы Учреждения не рассматриваются как предпринимательская деятельность. Доход от них полностью направляется на развитие и совершенствование материальной базы и деятельности Учреждения.

2.6. Имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в

пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

III. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и решением Учредителя о передаче имущества в оперативное управление.

3.2. Финансирование Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» на обеспечение выполнения муниципального задания и расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, иного движимого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объектов обложения по которым признаются соответствующее имущество и земельные участки.

Учреждение имеет право получать субсидии и на иные цели.

3.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

3.5. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа «Город Белгород».

3.6. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником, или

приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. Учреждение вправе вносить указанное в п.3.6 имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.8. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем и Собственником сдавать в аренду помещения, закреплённые за Учреждением.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;

- субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на выполнение Учреждением муниципального задания. Уменьшение объёма субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением;

- средства от приносящей доход деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- доходы от сдачи в аренду имущества;

- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт имущества;

- представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности.

3.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

3.12. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества.

3.14. Учреждение обязано:

- предоставлять информацию, отчёты о своей деятельности Учредителю для ведения аналитической работы и выполнения возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- вести в установленном законодательством Российской Федерации порядке оперативный, бухгалтерский и статистический учёт и отчётность;

- выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение имеет право:

- с согласия Учредителя использовать закреплённое за ним имущество в осуществляемой им не основной деятельности, связанной с получением дохода;

- самостоятельно распоряжаться доходами от осуществления предусмотренной настоящим Уставом деятельности и приобретённым за счёт этих доходов имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, предусмотренных настоящим Уставом. Указанные доходы и имущество Учреждения учитываются на отдельном балансе;

- пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать предложения по ценам (тарифам) на платные услуги, работы, продукцию и представлять на согласование Учредителю, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации устанавливается государственное регулирование цен.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение функционирует как единый комплекс,

обеспечивающий сочетание интересов и возможностей всех структурных подразделений.

4.2. Организационная структура Учреждения, штатное расписание Учреждения формируются самостоятельно и утверждаются Учредителем

4.3. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает высокое качество продукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и договору о закреплении муниципального имущества.

4.5. Для выполнения основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и предметом, определёнными настоящим Уставом;

- самостоятельно вводить с учётом имеющихся ресурсов и в соответствии с действующим законодательством дополнительные трудовые и социально-бытовые льготы для руководителей и специалистов Учреждения;

- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования Учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

- оказывать платные услуги населению сверх установленного муниципального задания согласно перечню платных услуг Учреждения, рассмотренных и утверждённых администрацией города Белгорода;

- осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц;

- создавать обособленные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем;

- участвовать в работе ассоциаций, обществ, фондов и иных хозяйствующих субъектов Российской Федерации

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

- участвовать в реализации федеральных, краевых и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства, в международных культурных обменах;

- самостоятельно определять порядок реализации билетов и абонементов на концерты, творческие встречи, другие мероприятия, циклы

мероприятий;

- устанавливать льготные цены для отдельных категорий населения;
- выполнять отдельные заказы Учредителя, кроме муниципального задания, предусматривающие дополнительное целевое финансирование;
- привлекать для осуществления своих творческо-производственных задач на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации, а также специалистов и исполнителей – физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять издательскую, выставочную деятельность;
- принимать на работу и увольнять работников в соответствии с трудовым законодательством;
- совершать в рамках законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям.

4.6. Учреждение обязано:

- руководствоваться настоящим Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых зданий и сооружений, осуществлять меры противопожарной безопасности, антитеррористической защиты;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.7. Учреждение осуществляет функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных

нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения;
- назначение Директора Учреждения, прекращение его полномочий и заключение (прекращение) трудового договора с Директором Учреждения, внесение в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п. 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- финансирование деятельности Учреждения на основании утверждённого муниципального задания;
- принятие решения о реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании);
- принятие решения о ликвидации Учреждения;
- иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

- закупка товаров, выполнение работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- составление и предоставление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчёта о результатах самооценки деятельности Учреждения, а также иной информации;
- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление штатного расписания;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- создание условий в целях охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества работы Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

5.4. Управление Учреждением.

5.4.1. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

5.4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор. Директор учреждения и Учредитель заключают срочный трудовой договор. Срок полномочий Директора определяется срочным трудовым договором. Порядок заключения срочного трудового договора с Директором определяется в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 21 декабря 2011 г. № 221 «О делегировании полномочий». Срок полномочий Директора 3 года.

5.4.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляя его интересы во всех учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- открывает лицевые счета в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- несёт ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

В отсутствие Директора его обязанности выполняет один из работников, назначаемый приказом Директора Учреждения.

5.4.4. Формой самоуправления Учреждения является общее собрание работников Учреждения.

5.4.5. Общее собрание работников (далее - Собрание) - высший орган самоуправления коллектива работников Учреждения, в своей деятельности руководствуется коллективным договором, принимаемом на Собрании и утверждённым приказом Директора.

Собрание созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения, в Собрании участвуют все члены трудового коллектива Учреждения.

К компетенции Собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- представление к награждению работников Учреждения;

Собрание созывается по мере необходимости.

Заседание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 от числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании.

Все решения Собрания заносятся в протокол и доводятся до сведения всех работников Учреждения не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего собрания.

5.5. Порядок комплектования штата работников Учреждения и

условия оплаты их труда.

5.5.1. Для работников Учреждения работодателем является Директор Учреждения.

5.5.2. Подбор и расстановку кадров осуществляет Директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

5.5.3. Отношения работника Учреждения и работодателя регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5.4. Оплата труда работников Учреждения определяется Положением об оплате труда работников Учреждения и закрепляется в Коллективном договоре.

VI. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами: приказами, положениями, инструкциями, правилами, памятками, порядками.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Белгородской области, муниципальным нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

VII. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения в Уставе утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Белгорода.

7.2. Принятые и утверждённые в соответствии с п. 7.1 настоящего Устава изменения в Уставе регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7.3. Изменения в Уставе вступают в силу с момента их государственной регистрации.

VIII. Ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

8.2 Учредитель назначает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника, а также определяет порядок и сроки ликвидации.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, передаётся Собственнику.

8.4. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов с бюджетом, кредиторами, работниками передаётся Собственнику.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителю.